

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
22.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Ylivieskan seutukuntayhdistys ry.</p> <p>Osoite Vierimaantie 5, 84100 Ylivieska</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 5871 941</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Jukka Koivisto</p> <p>Osoite Vierimaantie 5, 84100 Ylivieska</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 5871 941, jukka.koivisto@ysk.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Yhdistyksen hallintoon liittyvien henkilöstön tietojen käyttö
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään Ylivieskan seutukuntayhdistyksen henkilöstöhallintoon; palkanmaksuun, palkkakustannusten hallintaan, palkkojen muutoksiin ja muihin henkilöstöhallinnon asioihin. Yhdistys on ulkoistanut kirjanpidon ja palkan maksun tilitoimisto Talenomille. Talenom on laatinut erillisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä (Iliiteenä, SOPIMUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ TAL 2018). Yhdistyksellä on omassa käytössä tilitoimiston laatimia henkilöstön palkkatietoja yhdistyksen talous- ja toimintasuunnitelman laadintaan. Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ja ne ovat luottamuksellisia, mitä palkkatiedoista kansalliset lait, asetukset määrittävät ja henkilötietosuojalaki (GDPR) edellyttää.</p> <p>Yhdistys laatii kaikkien työntekijöiden molemmin puolin hyväksymät työsopimukset määräaikaisina tai toistaiseksi olevina.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöstön henkilöstöhallinnon rekistereihin tallennetaan seuraavat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- etunimi- sukunimi- sotu- osoitetiedot- puhelin- sähköpostiosoite- pankin tilinumero
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröidyiltä itseltään ja tilitoimiston rekistereistä.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekistereistä luovutetaan voimassa olevien lakien ja asetusten mukaiset tiedot viranomaisille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään Ylivieskan seutukuntayhdistyksen tiloissa lukitussa paikassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin liittyvät tietokannat ovat Ylivieskan seutukuntayhdistys ry:n sisäisessä tietoverkossa käytettävissä käyttäjätunnuksin ja salasanoin työnantajan ja toisen osapuolen luvalla työnantajan käyttöön. Rekisteriin liittyvät tietokannat ovat palomuurilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla suojattu ulkoisia tietomurtoja vastaan</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Ylivieskan seutukuntayhdistys ry:n henkilöstöhallintoon liittyvissä palkkarekistereissä on työnantajalla itsellään ja ulkoistetun kirjanpidon ja palkkahallinnon rekistereissä tiloimisto Talenomilla.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista koskien Ylivieskan seutukuntayhdistys ry:n henkilöstöhallinnon rekistereitä ilmoittamalla tästä työnantajalle kirjallisesti.. Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Rekisteritietojen korjaamispyyntölomake on saatavissa esimerkiksi Tietosuojavaltuutetun toimiston nettisivuilta, www.tietosuoja.fi.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjälle on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>